

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

ARTICLE 1 : OBJET

L'ANPDE dispense des prestations de formation qui entrent dans le cadre de la formation professionnelle et des dispositions de l'article L 6313-1 du Code du travail. Le présent document, ci-après dénommé « Conditions Générales de Vente », s'applique à toutes les prestations proposées par l'ANPDE au sein de son catalogue en vigueur, ainsi qu'à toutes les prestations spécifiquement définies pour un contractant.

La dénomination « le contractant » désigne toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de l'ANPDE. L'offre de formation de l'ANPDE est décrite sur le site internet <http://www.anpde.asso.fr> et/ou dans les catalogues papier des formations. Le nom de la formation, le contenu de la formation et les conditions d'accès y sont précisés (prérequis, validation des acquis, expérience professionnelle).

Les prestations de formation peuvent être réalisées dans les locaux de l'ANPDE ou ceux d'un partenaire.

Toute commande de formation auprès de l'ANPDE implique l'acceptation sans réserve du client des présentes Conditions Générales de Vente.

ARTICLE 2 : INSCRIPTION

Les inscriptions peuvent être prises en charge par :

- Le contractant à titre individuel
- Une entreprise, un employeur
- Un organisme gestionnaire de fonds de formation.

Lorsqu'une personne physique entreprend une formation à titre individuel et à ses frais, le contrat est réputé formé lors de sa signature. Il est soumis aux dispositions des articles L.6353-3 à L.6353-9 du Code du Travail.

Dans tous les autres cas, la convention, au sens de l'article L.6353-2 du Code du Travail, est formée par la réception, par l'ANPDE de la convention de formation signée par le contractant accompagnée si nécessaire d'un bon de commande.

L'ANPDE se réserve le droit de refuser l'inscription d'un candidat qui ne se serait pas acquitté des droits dus au titre d'une année antérieure.

ARTICLE 3 : MODALITÉS DE RÈGLEMENT

3.1. Financement à titre individuel

Le règlement du coût de la formation est effectué au moment de l'inscription conformément à

l'article L6353-6 du code du travail.

3.2. En cas de prise en charge par l'employeur ou un organisme financeur

Dans le cas d'une prise en charge de la formation par un organisme financeur, l'employeur reconnaît être le débiteur du coût de l'inscription y compris dans l'hypothèse où l'organisme financeur, n'assurerait pas tout ou partie de son financement (notamment dans le cas d'une assiduité discontinuée ou incomplète du contractant ou dans le cas de dépenses non imputables).

En cas de règlement par l'organisme financeur dont dépend l'employeur, il appartient à l'employeur d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis ou de la convention que l'employeur retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à l'ANPDE.

En cas de prise en charge partielle par l'organisme financeur, la différence sera directement facturée par l'ANPDE à l'employeur. Si l'accord de prise en charge ne parvient pas à l'ANPDE au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, l'ANPDE se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du contractant ou de facturer la totalité des frais de formation à l'employeur.

En cas de subrogation de paiement conclue entre l'employeur et un organisme financeur, les factures seront transmises par l'ANPDE à l'organisme financeur, qui informe celui-ci des modalités spécifiques de règlement.

L'ANPDE s'engage également à faire parvenir les attestations de présence émargées par le bénéficiaire de la formation financée.

L'employeur s'engage à verser à l'ANPDE le complément entre le coût total des actions de formation conventionnées et le montant pris en charge par l'organisme financeur. L'ANPDE adressera à l'employeur les factures relatives au paiement du complément cité à l'alinéa précédent selon la périodicité définie dans la convention.

En cas de modification de l'accord de financement par l'organisme financeur, l'employeur reste redevable du coût de la formation non financée par ledit organisme.

3.3. Tarifs et conditions financières

Les tarifs en vigueur sont ceux votés par le conseil d'administration l'ANPDE. Les prix des formations de l'ANPDE ne sont pas assujettis à la T.V.A [en application de l'article 261-4-4° du Code général des impôts].

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'ANNULATION D'INSCRIPTION

Sauf dispositions particulières stipulées dans le contrat de formation, l'inscription à la formation est effective à la date de signature, par toutes les parties, de ladite convention. Dans un délai de 10 jours à compter de la signature (14 jours pour les contrats conclus à distance) (cf. l'article L6353.5 du code du travail), le contractant peut se rétracter et demander le remboursement de son inscription par lettre recommandée. La demande de remboursement ne peut porter que sur les frais de formation. Passé ce délai, aucun remboursement n'est possible sauf pour les cas de force majeure dûment reconnus par le Conseil d'Administration de l'ANPDE.

4.1. Cas d'annulation du fait de l'ANPDE

L'ANPDE se réserve le droit d'annuler une formation, notamment si le nombre d'inscrits est insuffisant ; dans ce cas le contrat est résilié et le contractant est informé par écrit et est remboursé des sommes éventuellement versées sans pouvoir prétendre à toute autre indemnisation. En cas de cessation anticipée de la formation, l'ANPDE rembourse au contractant les sommes indûment perçues de ce fait.

4.2. Cas d'annulation du fait du contractant

Si le contractant est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue et faisant l'objet de cas admis par le Conseil Administration de l'ANPDE, il peut rompre le présent contrat ; toute annulation par le contractant doit être communiquée à l'ANPDE par écrit. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées au contractant sont dues à proportion de la valeur prévue au présent contrat.

Toute annulation d'inscription à une formation s'ouvrant à la date et au lieu prévu, qui n'aura pas été expressément communiquée par écrit à l'ANPDE, au moins 5 jours avant le début de la formation, entraînera le versement par le signataire de la demande d'inscription de 20% de la somme due, correspondant aux frais administratifs.

ARTICLE 5 : GARANTIES OFFERTES PAR L'ANPDE

5.1. La planification des formations à l'ANPDE est prévue pour permettre une ouverture de l'ensemble de l'offre. En cas de force majeure ou pour des raisons de composition du groupe de contractants, l'ANPDE peut être amenée à ajourner une formation et/ou à modifier le lieu de stage initialement prévu. Dans ce cas, l'ANPDE préviendra selon les cas, le contractant, l'employeur, le tiers financeur au plus tard une semaine avant la date prévue. Cette situation ne donnera lieu à aucune indemnité de quelque sorte. Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou, selon convenance, un avoir sera émis.

5.2. L'ANPDE s'engage à respecter le programme communiqué.

5.3. Une attestation de participation est remise au contractant à l'issue de la formation.

ARTICLE 6 : Traitement des données personnelles des contractants

Les informations recueillies concernant le contractant font l'objet d'un traitement automatisé destiné à l'ANPDE et à son DPO (Délégué à la Protection des Données) nécessaire à l'exécution de ses missions d'intérêt public, qui a pour finalité la gestion administrative et l'organisation des formations. Ces données à caractère personnel sont destinées à l'ANPDE. Les données concernant le contractant sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour lui permettre de poursuivre des actions de formations au sein de l'ANPDE. Le contractant bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement.

Il peut s'opposer au traitement des données le concernant , à moins que des motifs légitimes et impérieux pour le traitement prévalent sur ses intérêts, droits et obligations, en s'adressant au délégué à la protection des données (DPO) à l'adresse : **ANPDE / Service du DPO/ 132, av du Général Leclerc - 75014 PARIS.**

Le contractant a la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Cnil.

ARTICLE 7 : REGLEMENT INTERIEUR

Le contractant s'engage à respecter le règlement intérieur. Ce document est consultable sur le site de l'ANPDE <http://www.anpde.asso.fr> et dans les locaux de l'association.

ARTICLE 8 : DROIT APPLICABLE ET REGLEMENT DES LITIGES

Les contrats, conventions, et conditions générales de vente sont régis par la loi française. La résolution amiable d'un différend relatif à l'exécution du présent contrat peut être proposée à la médiation via l'adresse mail : formation@anpde.asso.fr. Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le Tribunal Administratif de Paris sera seul compétent pour régler le litige, quel que soit le siège ou la résidence du contractant.