



**« 36èmes JOURNEES NATIONALES D'ETUDES DE L'ANPDE
LE TOUQUET Paris-Plage
LES 23 ET 24 JUIN 2011**

BULLETIN DE RESERVATION

à retourner avant le **09 MAI 2011** directement au
Service Hébergement
Palais de l'Europe - Place de l'Hermitage - 62520 LE TOUQUET
Tél. : 03.21.06.72.00 - Fax : 03.21.06.72.01

Participant :

Nom **Prénom**
Société
Adresse
Code Postal **Ville**
Téléphone **Fax**

DATE D'ARRIVEE : **HEURE D'ARRIVEE :**h.....
DATE DE DEPART : **VOITURE**
NOMBRE DE NUITS : **TRAIN**
TYPE DE CHAMBRE : 1 personne 2 personnes : grand lit 2 lits jumeaux

Accompagnant :

Nom **Prénom**

Prix indicatifs des chambres/studios, par nuit, petit-déjeuner inclus

| | SINGLE | DOUBLE |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| Hôtel Bristol*** | 110 € | 140 € |
| Hôtel Red Fox** | 82 € | 82 € |
| Hôtels ** | 68 € | 79 € |
| Résidence de Tourisme (studio) | 68 € | 79 € |

Taxe de séjour en sus par jour et par personne : 0.60 € en 2* et résidence - incluse pour le Bristol***

CONDITIONS DE RESERVATION

Toute réservation d'hébergement doit être accompagnée d'arrhes correspondant à 50% de la totalité du séjour :

| | | |
|--------------------------------|-----------------------------|---|
| Hôtel Bristol*** |nuits x 110 € x 50 % = | € |
| Hôtel Red Fox** | nuits x 82 € x 50% = | € |
| Hôtels** | nuits x 68 € x 50 % = | € |
| Résidence de Tourisme (studio) | nuits x 68 € x 50 % = | € |

FRAIS DE DOSSIER **10,00 €**

TOTAL A REGLER : = €

Règlement :

Chèque bancaire à l'ordre de TOUQUET PARIS-PLAGE TOURISME-Service Hébergement
 Carte bancaire n° **Date expiration :**/.....
Cryptogramme :

CONDITIONS GENERALES DE RESERVATION

BULLETTIN D'INSCRIPTION

Remplir un seul bulletin d'inscription par participant (ou par couple).

Les inscriptions groupées sur un même bulletin ne sont pas admises ; au besoin, photocopiez l'original en votre possession.

Pour toutes inscriptions survenant après la date butoire fixée sur le bulletin, nous ne pourrons garantir les réservations dans les hôtels retenus. Elles seront effectuées seulement dans la mesure des disponibilités. Si la demande ne peut être satisfaite, le règlement sera retourné à l'expéditeur sans que celui-ci puisse prétendre à aucune indemnité.

TARIFS

Les prix comprennent la location de la chambre avec le petit-déjeuner. (sauf précision)

Ils n'incluent pas les frais de dossier, la taxe de séjour.

RESERVATIONS HOTELIERES

La réservation devient ferme lorsque des arrhes correspondant à 50 % du montant global du séjour (n'incluant pas les frais de dossier) sont versées et qu'un exemplaire du bulletin de réservation nous a été retourné avant la date limite figurant sur celui-ci.

L'affectation des chambres est définie en fonction des disponibilités, du moyen de transport et de l'ordre d'arrivée des bulletins. Dans le cas où il n'y aurait plus de chambres disponibles dans la catégorie choisie, nous vous proposerons un autre établissement de catégorie supérieure ou inférieure.

Dès réception, le Service Hébergement adresse au client un courrier et un coupon de confirmation sur lesquels sont notifiés les dates de son séjour, les coordonnées de l'hôtel et le montant des arrhes déjà versé.

Le solde de la chambre devra être réglé à l'hôtelier le jour de votre arrivée.

ARRIVEE ET DEPART

Le client doit se présenter le jour précisé sur le bulletin. En cas d'arrivée tardive ou différée ou d'empêchement de dernière minute, le client doit prévenir directement l'hôtel dont les coordonnées figurent sur le coupon de confirmation.

En cas de non-présentation, la chambre sera remise à la location. Dans tous les cas, aucune réduction ou remboursement ne sera accordé et l'hôtelier est en droit de réclamer le solde restant.

Le solde de votre réservation et vos éventuels extras (bar, téléphone...) devront être réglés directement auprès de l'hôtelier.

Le jour du départ, la chambre doit être libérée avant 11 heures.

ANNULATION

Toute demande d'annulation devra être adressée par courrier* à l'adresse suivante :

Office du Tourisme - Service Hébergement

Palais de l'Europe - Place de l'Hermitage

62520 LE TOUQUET

▪ Les arrhes garantissent les nuitées à l'hôtelier et ne sont pas remboursables en cas de non-présentation les jours prévus.

(*la date de réception de cette lettre est le seul élément pris en compte pour l'application du barème)

▪ Annulation plus de 30 jours avant le début de la prestation : remboursement des arrhes

▪ Annulation entre le 30^{ème} et le 15^{ème} jour inclus : il sera retenu 100 % du montant des arrhes versées.

▪ Annulation à partir du 15^{ème} jour : il sera retenu 100 % du montant des arrhes versées et l'hôtelier vous facturera directement le solde de votre séjour .

Dans tous les cas, les frais de dossier seront retenus.

VOTRE CONTACT
Sylvie DUHAMEL
Service Hébergement
Téléphone : 03.21.06.72.00
Télécopie : 03.21.06.72.01
Email : s.duhamel@letouquet.com